财务处网站查询确认经费是否到账，

查询网址：http://ndcw.nju.edu.cn/cx31/baobiao/yhtzcx.aspx

财务处网页上查询到此经费，请查看领用人或

领款单位记录，确认银行业务回单是否已经被取走。

经费没有查到，请联系汇款

单位或隔日再次查询。

1. 领款人或领款单位填写的是科技处，说明银行业务回单已被科技处领取，请前往科研经费管理中心办理入账手续。
2. 领款人或领款单位记录为空白，说明银行业务回单还存放在财务处，请先前往财务一楼大厅9号窗口领取银行业务回单(银行到账单）。

携带科研经费拨款申请表、合同、

预算书或协议（如到账课题经费

有协作单位，需汇出经费的，请

携带与合作单位签订的合同）。

携带科研经费拨款申请表、合同

、到科技处应用开发科办理横向

科研经费到账登记手续。

到科研经费管理中心办理进账手续。

根据应用开发科开出的横向科研经

费入账登记卡，去科研经费管理中

心办理进账手续、开具税务发票等。

纵向

横向

科研经费管理中心只能开具增值税普

通发票，如需开具免税发票、增傎税

专用发票、行政事业单位收据请于进

账后前往财务处财税科咨询。